平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議資料	紙	１年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	さいたま市定数管理計画	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策業務継続計画	紙	-			
		継	さいたま市ＰＲマスタープラン第２次アクションプラン	紙	-			
		継	さいたま市公共施設マネジメント計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			文書管理通知	紙	１年			
			公印報告書	紙	３年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成２５年度ファイル基準表	紙	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	与野市保存文書一覧表	紙	-			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
		継	岩槻市ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引き	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	行政財産目的使用申請・許可（26.4.1～31.3.31）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
			人事・雇用全般	紙	１年			
			臨時職員の任用等	紙	３０年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	５年			
			年次有給休暇届簿	紙	５年			
			特別休暇簿	紙	５年			
			病気休暇願・出勤届	紙	５年			
			職務専念義務免除	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・状況報告書	紙	５年			
		継	使用済　共済レクリエーション施設利用券一覧表	紙	-			
			服務・休暇全般	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			旅行命令(依頼)簿　(様式１号)	紙	５年			
研修	赤		基本研修／人材育成課研修	紙	１年			
			課題別研修／人材育成課研修	紙	１年			
			４月～６月分	紙	１年			
			７月～９月分	紙	１年			
			１０月～１２月分	紙	１年			
			１月～３月分	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			物品納入等計画書	紙	１年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青	継	競争入札参加資格者名簿	紙	-			
			長期継続契約適用案件承認依頼書	紙	５年			
		継	公益的団体一覧	紙	-			
			契約審査委員会（物品）	紙	１年			
			契約審査委員会（業務委託）	紙	１年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	５年			
			塵芥処理手数料納付書兼領収書	電子	５年			
			収入状況表	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算見込調	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算審査	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			繰越調書	紙	３年			
監査	白		定期監査	紙	５年			
			工事監査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	赤		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
議案	青		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			臨時会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
大崎共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設部全般	白	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	さいたま市スマート通勤取組方針	紙	-			
		継	施設部提出用有資格者一覧表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
大崎財産	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大崎財産管理	赤		庁舎使用許可申請書（商行為）	紙	１年			
			敷地等借用申請	紙	３年			
		継	道路占用許可書	紙	-			
		継	建物総合損害共済事務取扱い	紙	-			
		継	公有財産関係例規集事務の手引	紙	-			
			調節池利用申請書	紙	１年			
		継	公有財産使用承認／浦和区総務課	紙	-			
		継	公有財産使用依頼／環境局環境対策課	紙	-			
		継	第一工場閉鎖に伴う電力線添架申請書兼承諾書	紙	-			
物品管理	青		自動車運行記録	紙	１年			
			自動車日常点検表	紙	１年			
		継	取扱説明書	紙	-			
		継	車両台帳	紙	-			
		継	電気自動車について	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
大崎財産	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地・建物	黄		プラント保険契約証	紙	３年			
		継	災害時建物総合損害共済保険適用について	紙	-			
		継	Ｎ－５１号線	紙	-			
		継	公有財産（土地）全般	紙	-			
		継	地目別総括表	紙	-			
		継	クリーンセンター大崎測量業務委託登記書類	紙	-			
		継	公有財産記録簿（土地）	紙	-			
		継	公有財産記録簿（建物）	紙	-			
		継	有線テレビジョン（ＣＡＴＶ）放送用電線施設共架契約書	紙	-			
		継	公共測量基準点	紙	-			
		継	水路網図・側溝台帳図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
大崎安全衛生管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全衛生全般	青		安全衛生通知	紙	１年			
			安全衛生照会回答	紙	１年			
			総括安全衛生委員会	紙	３年			
		継	労働安全衛生法	紙	-			
		継	クリーンセンター大崎職員安全衛生管理規程	紙	-			
			クリーンセンター大崎安全衛生管理組織図	紙	１年			
		継	安全作業手順（収集運搬）	紙	-			
		継	ダイオキシン類による健康障害防止	紙	-			
		継	産業医委嘱契約	紙	-			
		継	ＶＤＴ作業における労働衛生管理基準	紙	-			
		継	ＶＤＴ作業に伴う情報端末ノートパソコンへのテンキー接続申請	紙	-			
		継	さいたま市職員安全衛生管理規程	紙	-			
安全衛生委員会	黄		安全衛生委員	紙	１年			
			安全衛生委員会開催通知	紙	１年			
			安全衛生委員会議事録	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
大崎安全衛生管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全衛生委員会	黄		管理棟職場巡視	紙	１年			
			第一工場職場巡視	紙	１年			
			第二工場職場巡視	紙	１年			
			安全衛生委員会視察研修	紙	３年			
安全衛生研修	緑		資格取得一覧	紙	３年			
			講習会・研修会全般	紙	３年			
保健衛生	白		献血	紙	１年			
			破傷風予防接種	紙	３年			
			前期／健康診断	紙	１０年			
			後期／健康診断	紙	１０年			
			診断書	紙	１０年			
			労働基準監督署報告書	紙	３０年			
			産業医衛生管理記録	紙	３０年			
			胃・大腸検診	紙	１０年			
			ＶＤＴ検診	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
大崎安全衛生管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保健衛生	白	継	ＡＥＤ	紙	-			
			脳血管・虚血性心疾患予防保健指導	紙	１０年			
職員健康審査会	青	継	職員健康診査会審査依頼書	紙	-			
		継	状況報告書	紙	-			
		継	職員健康審査会審査依頼書　Ｈ２４年度～	紙	-			
保護具	赤		４月～7月／空気呼吸器・電動送気マスク月例点検表	紙	５年			
			８月～１１月／空気呼吸器・電動送気マスク月例点検表	紙	５年			
			１２月～３月／空気呼吸器・電動送気マスク月例点検表	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ＥＭＳ維持推進事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＥＭＳ維持推進全般	黄		ＥＭＳ運用へのご協力のお願い	紙	５年			
			環境管理委員会・議事録	紙	５年			
			法定管理者・官公庁申請届出一覧表	紙	５年			
			ＥＭＳに関する調査	紙	１年未満			2015/04/01
			内部環境監査責任者及び内部環境監査員推薦書	紙	５年			
			ＥＭＳ改善提案書	電子	５年			
			マネジメントレビュー指示事項	紙	５年			
			環境マネジメントシステム推進会議	紙	１年			
			ＥＭＳ会議全般	紙	１年			
			ＥＭＳ担当者・内部監査員登録簿	紙	５年			
		継	EMSマネジメントマニュアル	紙	-			
ＥＭＳ規格・法律・報告	緑	継	環境マネジメントシステム仕様及び利用の手引き	紙	-			
		継	計量証明事業登録証	紙	-			
		継	測定方法・分析方法	紙	-			
ＥＭＳ要求事項・記録	白		センター会議運用管理	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ＥＭＳ維持推進事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＥＭＳ要求事項・記録	白		環境目的目標	紙	５年			
			重要な環境側面登録簿	紙	５年			
			環境情報処理カード	紙	５年			
			工程フロー図　環境影響評価シート	紙	５年			
			実施計画進捗管理表	紙	５年			
			環境不適合・是正予防処置報告書	紙	５年			
			危険・化学物質等受入保管管理簿	紙	５年			
			電気使用量等報告書	紙	５年			
			緊急事態対応訓練記録	紙	５年			
			要求事項伝達先一覧表	紙	５年			
			遵守評価シート	紙	５年			
			省エネルギー対応状況調査表	紙	５年			
			ごみ排出状況チェック票	紙	５年			
			用紙使用状況チェック票	紙	５年			
			緊急事態対応計画書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ＥＭＳ維持推進事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＥＭＳ要求事項・記録	白		力量確認表	紙	５年			
			ＥＭＳ改善提案書	紙	５年			
			環境保全活動確認書	紙	５年			
ＥＭＳ教育・訓練	赤	継	教育・訓練一覧表	紙	-			
			職場研修実施計画書	紙	５年			
			職場研修記録簿・クリーンセンター大崎	紙	５年			
			ＥＭＳ内部環境監査委員養成研修	紙	５年			
			ＥＭＳ研修全般	紙	５年			
マニュアル付属文書類集	青		マニュアル要綱要領・手順改訂	紙	５年			
			ＥＭＳマニュアル改訂１	紙	５年			
環境方針・内部監査・任命	緑		内部監査計画書・実施計画書	紙	５年			
			内部監査結果報告	紙	５年			
			内部監査結果報告書、不適合報告書	紙	５年			
			内部監査チェックリスト	紙	５年			
			内部監査委員の任命について	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ＥＭＳ審査業務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自治体マニュアル・資料	白	継	自治体ＩＳＯ１４００１環境方針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター共通全般	白		さいたま市環境白書	紙	１年			
			情報伝達シート・事故報告書	紙	５年			
			さいたま市環境フォーラム	紙	１年			
			市政概要	紙	１年			
		継	事務取扱い要領	紙	-			
		継	さいたま市市章デザインマニュアル	紙	-			
		継	東日本大震災関係通知	紙	-			
			プリンタ等保守レポート	紙	５年			
		継	新計量システムについて	紙	-			
		継	建物総合損害共済	紙	-			
		継	公共施設マネジメント計画照会等	紙	-			
センター連絡会議	緑		担当者会議／通知・依頼／さいたま市清掃センター連絡会議	紙	１年			
			報告／不法投棄対策連絡会	紙	５年			
			連絡会議／通知・報告／さいたま市清掃センター連絡会議	紙	３年			
			連絡会議／会議録／さいたま市清掃センター連絡会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター連絡会議	緑		連絡会議／資料／さいたま市清掃センター連絡会議	紙	３年			
処理要綱	青	継	医療廃棄物適正処理ガイドライン	紙	-			
		継	土地に放置された自動車の処理手続き	紙	-			
		継	家電リサイクル法運用マニュアル	紙	-			
		継	建設リサイクル法マニュアル	紙	-			
		継	ＰＲＴＲ排出量等算出マニュアル	紙	-			
		継	ＰＲＴＲ排出量等算出プログラム	紙	-			
		継	引越時に発生する廃棄物取扱いマニュアル	紙	-			
		継	一般廃棄物収集運搬業の許可等に関する要綱	紙	-			
			一般廃棄物(ごみ)収集許可業者一覧表(変更・廃止等)	紙	５年			
法律・規則	赤	継	廃棄物処理及び清掃に関する法律の一部改正案について	紙	-			
		継	廃棄物処理施設整備費国庫補助金交付要綱	紙	-			
		継	埼玉県廃棄物処理施設整備費補助金交付要綱の一部改正	紙	-			
		継	官報・県報	紙	-			
		継	ＰＣＢの適正保管について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法律・規則	赤	継	ＳＩ単位の変更に伴う機械検定規則・労働安全衛生規則の一部改正	紙	-			
		継	埼玉県生活環境保全条例	紙	-			
		継	ＰＲＴＲ法について	紙	-			
		継	廃棄物の処理及び再生利用に関する条例の一部を改正について	紙	-			
		継	公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律	紙	-			
		継	条例・規則等改正・依頼	紙	-			
		継	さいたま市生活環境の保全に関する条例	紙	-			
施設情報公開・個人情報	黄	継	平成２０年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	紙	-			
		継	平成１９年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	紙	-			
		継	平成１８年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	紙	-			
		継	平成１７年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	紙	-			
			情報公開請求・決定	紙	３年			
		継	平成２１年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	紙	-			
		継	平成２２年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	紙	-			
		継	平成２３年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設情報公開・個人情報	黄	継	平成２４年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	紙	-			
		継	平成２５年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	電子	-			
		継	平成２６年度／廃棄物処理施設維持管理記録書（閲覧）	紙	-			
		継	環境分析結果	電子	-			
			工事設計図書情報提供依頼書	紙	３年			
		継	平成26年度／廃棄物処理施設維持管理記録書	紙	-			
地区別懇談会	青		地区別懇談会	紙	３年			
		継	不法投棄防止看板の設置	紙	-			
県通知	緑	継	肉骨粉受入れ	紙	-			
		継	災害廃棄物処理の手引	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター計画	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター計画・政策全般	赤	継	さいたま市ごみ管理基本計画	紙	-			
		継	さいたま　Ｚｅｎｃｈｏ　Ａｃｔｉｏｎ　３０＋１	紙	-			
		継	仕事時間ダイエットプラン(環境局)	紙	-			
情報化政策	青	継	さいたま市ホームページ作成マニュアル等	紙	-			
		継	さいたま市電子市役所構築アクション・プラン	紙	-			
		継	情報セキュリティポリシー	紙	-			
		継	イントラネットソフトウェアマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市情報システム最適化プラン	紙	-			
		継	クリーンセンター大崎ホームページ情報	紙	-			
		継	個人ＩＤの取り扱いについて	紙	-			
		継	情報端末ソフトウェアマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市市民の声データベースシステム	紙	-			
廃棄物処理計画	黄		焼却施設年間稼動計画表	紙	１年			
			さいたま市一般廃棄物処理計画	紙	３年			
			一般廃棄物処理基本計画部内打合会議	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター計画	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
廃棄物処理計画	黄		廃棄物処理施設整備会議	電子	３年			
		継	第３次さいたま市一般廃棄物処理基本計画	紙	-			
事前協議・合意書	緑	継	寄居町／Ｈ２３年度域外処理に係る事前協議書	紙	-			
			寄居町／域外処理に係る事前協議書	紙	５年			
			嵐山町／域外処理に係る事前協議書	紙	５年			
			小諸市／Ｈ２５年度／事前協議書外	紙	５年			
			大館市／当年度／事前協議書、依頼書	紙	５年			
			小坂町／当年度／事前協議書、依頼書	紙	５年			
			米沢市／当年度／事前協議書外	紙	５年			
			大館市／当年度／合意書	紙	５年			
			米沢市／次年度／事前協議書外	紙	５年			
			小坂町／次年度／事前協議書、依頼書	紙	５年			
			鹿嶋市／域外処理に係る事前協議書	紙	５年			
センター防災	白		消防訓練実施書	紙	３年			
		継	災害時優先電話	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター計画	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター防災	白	継	消防用設備等の操作要領	紙	-			
		継	火災受信機盤内配線端子図	紙	-			
		継	自動火災報知設備・防排煙設備取扱説明書	紙	-			
		継	防災システム系統図	紙	-			
		継	防火シャッター閉鎖作動時の危険防止に関するガイドライン	紙	-			
		継	消防計画作成（変更）届出書	紙	-			
		継	廃棄物センター事故対応マニュアル	紙	-			
		継	立入検査結果通知書／改善（計画）報告書	紙	-			
		継	消防設備等（特殊消防用設備等）設置届出書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
照会・依頼・通知・報告等	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内照会・回答	黄		４・５月／庁内照会・回答	紙	１年			
			６・７月／庁内照会・回答	紙	１年			
			８・９月／庁内照会・回答	紙	１年			
			１０・１１月／庁内照会・回答	紙	１年			
			１２・１月／庁内照会・回答	紙	１年			
			２・３月／庁内照会・回答	紙	１年			
庁外照会・回答	緑		４・５月／庁外照会・回答	紙	１年			
			６・７月／庁外照会・回答	紙	１年			
			８・９月／庁外照会・回答	紙	１年			
			１０・１１月／庁外照会・回答	紙	１年			
			１２・１月／庁外照会・回答	紙	１年			
			２・３月／庁外照会・回答	紙	１年			
			市民からの問合せ	紙	５年			
庁内・庁外依頼	白		４月～６月／庁内依頼	紙	１年			
			７月～９月／庁内依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
照会・依頼・通知・報告等	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内・庁外依頼	白		１０～１２月／庁内依頼	紙	１年			
			１～３月／庁内依頼	紙	１年			
			庁外依頼	紙	３年			
庁内・庁外通知	赤		４月～６月／庁内通知	紙	１年			
			７月～９月／庁内通知	紙	１年			
			１０～１２月／庁内通知	紙	１年			
			１～３月／庁内通知	紙	１年			
			庁外通知	紙	１年			
県通知・照会	緑		県・市町村環境行政担当者名簿	紙	１年			
			埼玉県照会	紙	１年			
			埼玉県環境整備センター照会回答	紙	３年			
			埼玉県通知	紙	１年			
全都清等会議	黄		埼玉県清掃行政研究協議会	紙	１年			
			全国都市清掃会議表彰	紙	１０年			
			大都市清掃事業協議会	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
照会・依頼・通知・報告等	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全都清等会議	黄		全国都市清掃研究・事例発表会	紙	３年			
			廃棄物資源循環学会・廃棄物計画部会	紙	３年			
報告・届出書	白	継	運転管理者届出書（第一工場・第二工場）	紙	-			
		継	公害防止監督選任届出書	紙	-			
		継	防火管理者選任（解任）届出書	紙	-			
		継	防災管理者選任（解任）届出書	紙	-			
		継	環境負荷低減主任者選任届出書	紙	-			
		継	危険物保安監督者選任・解任届出書	紙	-			
		継	揚水施設使用等届出書	紙	-			
		継	施設の滅失・損傷届出書(H24.1.5)	紙	-			
		継	有害物質貯蔵指定施設使用届出書（平成24年水濁法改正）	紙	-			
			汚濁負荷量測定結果の報告について	紙	３年			
			ダイオキシン類	紙	５年			
			廃家電４品目搬出量／廃棄物対策課	紙	３年			
			ＰＲＴＲ届出	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
照会・依頼・通知・報告等	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報告・届出書	白		市条例に伴う特定化学物質の取扱量等の届出	紙	５年			
			汚染負荷量賦課金	紙	５年			
			温室効果ガス排出量算定・報告	紙	５年			
			揚水施設使用等届出書	紙	３年			
		継	毒物劇物危害防止規定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター服務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務全般	黄	継	超勤種別表	紙	-			
			第二工場業務係／勤務予定表	紙	１年			
			年末年始配置表	紙	１年			
			時間外労働及び休日労働に関する協定書	紙	３年			
時間外・休日・夜間勤務命令書	緑		４月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			５月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			６月／第一工場担当／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			７月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			８月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			９月／第一工場担当／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			１０月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			１１月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			１２月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			１月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			２月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター服務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
時間外・休日・夜間勤務命令書	緑		３月／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
特殊勤務実績簿	黄		４月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			５月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			６月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			７月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			８月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			９月／第二工場担当／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			１０月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			１１月／第二工場担当／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			１２月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			１月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			２月／特殊勤務実績簿	紙	５年			
			３月／特殊勤務実績簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
収入未済	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
破産事件	赤	継	事件番号　■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	事件番号　■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	事件番号　■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	事件番号　■■■■■■■■	紙	-			
		継	事件番号　■■■■■■■■■■	紙	-			
アルミニウム売払い	白	継	平成２６年度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター予算・決算	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター予算全般	緑		作業着の購入について	紙	３年			
			出納員及び現金取扱員の報告について	紙	３年			
		継	資金前渡職員口座の開設・変更	紙	-			
		継	公共料金口座振替申込書	紙	-			
			共通消耗品の単価契約について	紙	３年			
			見積書／消耗品	紙	１年			
			納品書控え／消耗品	紙	１年			
			報償費／納品書等	紙	１年			
			印刷製本	紙	３年			
			医薬材料費／納品書等	紙	１年			
センター予算執行	青		上期／支出負担行為伺書	紙	５年			
			下期／支出負担行為伺書	紙	５年			
			４月／支出命令書	紙	５年			
			５月／支出命令書	紙	５年			
			６月／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター予算・決算	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター予算執行	青		７月／支出命令書	紙	５年			
			８月／支出命令書	紙	５年			
			９月／支出命令書	紙	５年			
			１０月／支出命令書	紙	５年			
			１１月／支出命令書	紙	５年			
			１２月／支出命令書	紙	５年			
			１月／支出命令書	紙	５年			
			２月／支出命令書	紙	５年			
			３月／支出命令書	紙	５年			
			業務委託契約情報公表一覧表	紙	３年			
			施設修繕契約情報公表一覧表	紙	３年			
センター歳入・歳出	黄	継	未監査現金授受簿	紙	-			
			管理担当差引簿	紙	１年			
			施設第一工場担当差引簿	紙	１年			
			施設第二工場担当差引簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター予算・決算	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター歳入・歳出	黄		水道使用量等のお知らせ	紙	５年			
			電話回線使用料領収書	紙	５年			
			ＬＰガス検針・請求書	紙	５年			
			電気料金等領収書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
塵芥処理業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～９月／申請書	白		４月１日～１０日	紙	５年			
			４月１１日～２０日	紙	５年			
			４月２１日～末日	紙	５年			
			５月１日～１０日	紙	５年			
			５月１１日～２０日	紙	５年			
			５月２１日～末日	紙	５年			
			６月１日～１０日	紙	５年			
			６月１１日～２０日	紙	５年			
			６月２１日～末日	紙	５年			
			７月１日～１０日	紙	５年			
			７月１１日～２０日	紙	５年			
			７月２１日～末日	紙	５年			
			８月１日～１０日	紙	５年			
			８月１１日～２０日	紙	５年			
			８月２１日～末日	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
塵芥処理業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～９月／申請書	白		９月１日～１０日	紙	５年			
			９月１１日～２０日	紙	５年			
			９月２１日～末日	紙	５年			
１０～３月／申請書	赤		１０月１日～１０日	紙	５年			
			１０月１１日～２０日	紙	５年			
			１０月２１日～末日	紙	５年			
			１１月１日～１０日	紙	５年			
			１１月１１日～２０日	紙	５年			
			１１月２１日～末日	紙	５年			
			１２月１日～１０日	紙	５年			
			１２月１１日～２０日	紙	５年			
			１２月２１日～２８日	紙	５年			
			１２月２９日～３１日（計量分）	紙	５年			
			１２月２９日（臨時受付分）	紙	５年			
			１２月３０日（臨時受付分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
塵芥処理業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０～３月／申請書	赤		１２月３１日（臨時受付分）	紙	５年			
			１月１日～１０日	紙	５年			
			１月１１日～２０日	紙	５年			
			１月２１日～末日	紙	５年			
			２月１日～１０日	紙	５年			
			２月１１日～２０日	紙	５年			
			２月２１日～末日	紙	５年			
			３月１日～１０日	紙	５年			
			３月１１日～２０日	紙	５年			
			３月２１日～末日	紙	５年			
官公庁計量報告書	緑		４～６月／後納報告書	紙	５年			
			７～９月／後納報告書	紙	５年			
			１０～１２月／後納報告書	紙	５年			
			１～３月／後納報告書	紙	５年			
調定簿・調定伺	白		調定伺	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
塵芥処理業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調定簿・調定伺	白		資源物収集売払収入調定伺	紙	５年			
			施設光熱水費等負担金調定伺	紙	５年			
			４～６月分／塵芥処理手数料調定伺	紙	５年			
			７～９月分／塵芥処理手数料調定伺	紙	５年			
			１０～１２月分／塵芥処理手数料調定伺	紙	５年			
			１～３月分／塵芥処理手数料調定伺	紙	５年			
			電力売払収入調定伺	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
適困物処理業務	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
適困物処理申請書	赤		４月／適困物申請書	紙	５年			
			５月／適困物申請書	紙	５年			
			６月／適困物申請書	紙	５年			
			７月／適困物申請書	紙	５年			
			８月／適困物申請書	紙	５年			
			９月／適困物申請書	紙	５年			
			１０月／適困物申請書	紙	５年			
			１１月／適困物申請書	紙	５年			
			１２月／適困物申請書	紙	５年			
			１月／適困物申請書	紙	５年			
			２月／適困物申請書	紙	５年			
			３月／適困物申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
資源物売払業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資源物売払業務全般	青		破砕後の資源物の売買契約に係る／契約業者決定伺い	紙	５年			
			第二工場／破砕後の資源物／アルミニウム／売買契約書	紙	５年			
			破砕後の資源物の売買契約に係る業者選定伺	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
特定調達契約	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
買電事業	緑		特定調達契約決議書	紙	５年			
			公示原稿・報告書	紙	５年			
			質問・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
維持管理事業決議書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕料／第一工場	白		伺い／第一工場／焼却施設定期整備	紙	５年			
			契約書／第一工場／焼却施設定期整備	紙	５年			
修繕料／第二工場	赤		４月／第二工場	紙	５年			
			５月／第二工場	紙	５年			
			６月／第二工場	紙	５年			
			７月／第二工場	紙	５年			
			８月／第二工場	紙	５年			
			９月／第二工場	紙	５年			
			１０月／第二工場	紙	５年			
			１１月／第二工場	紙	５年			
			１２月／第二工場	紙	５年			
			１月／第二工場	紙	５年			
			２月／第二工場	紙	５年			
			３月／第二工場	紙	５年			
			物品修繕／第二工場	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
維持管理事業決議書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕料／第二工場	赤		修繕業務執行伺い・修繕設計書／第二工場定期整備	紙	３０年			
			業者選定及び見積執行（伺い）／第二工場定期整備	紙	５年			
			支出負担行為伺書（一般）／第二工場定期整備	紙	５年			
			契約書／第二工場定期整備	紙	５年			
			契約課への報告	紙	１年			
賃借料／共通	青	継	賃借料／共通	紙	-			
		継	第二工場プラント制御用電算システム賃貸借	紙	-			
		継	電気自動車賃借	紙	-			
		継	複写機賃貸借	紙	-			
		継	計量データ処理システム賃貸借	紙	-			
			複写機メンテナンス報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
維持管理事業委託料決議書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料／共通	白		管理棟等／建物清掃業務	紙	５年			
			第二工場／建物清掃業務	紙	５年			
			高木剪定業務	紙	５年			
			受水槽等定期清掃点検業務	紙	５年			
			浄化槽保守点検業務（１０・２５人槽）	紙	５年			
			第一工場・収集棟／消防設備保守点検業務	紙	５年			
			緑地管理業務	紙	５年			
			電話設備保守点検業務	紙	５年			
			エレベーター保守管理業務	紙	５年			
			トイレ洗浄悪臭防止剤交換等業務	紙	５年			
			第二工場・管理棟／消防設備保守点検業務	紙	５年			
			防災管理点検業務	紙	５年			
			焼却灰等の放射能測定分析業務	紙	５年			
		継	管理棟・収集棟夜間警備業務／H25-30年度	紙	-			
		継	第一工場機械警備業務／H27-30年度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
維持管理事業委託料決議書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料／焼却／第一工場	赤		ＰＨ計保守点検業務／第一工場	紙	５年			
			排ガス５分析計保守点検業務／第一工場	紙	５年			
			ダイオキシン類測定分析業務／第一工場	紙	５年			
			焼却施設高圧電気設備点検業務／第一工場	紙	５年			
			焼却施設カメラ・モニター点検業務／第一工場	紙	５年			
			クレーン点検業務／第一工場／	紙	５年			
			焼却炉外清掃業務／第一工場／	紙	５年			
			焼却施設運転管理等業務／第一工場	紙	５年			
			焼却灰等の放射能測定分析業務／第一工場	紙	５年			
委託料／建設設計／第一工場	緑		受変電設備設置工事実施設計業務／第一工場	紙	５年			
		継	洗車汚水用水処理施設設置工事実施設計業務／第一工場	紙	-			
委託料／その他／第一工場	青		空調設備保守点検業務委託／第一工場	紙	５年			
			洗車汚水槽清掃業務委託／第一工場	紙	５年			
			二次変電室電気設備点検業務	紙	５年			
委託料／第二工場	黄		焼却炉外内部清掃業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
維持管理事業委託料決議書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料／第二工場	黄		煙突内部清掃点検業務	紙	５年			
			ＤＸＮ類測定分析業務	紙	５年			
			クレーン設備点検業務	紙	５年			
			ごみクレーンバケット等点検業務	紙	５年			
			浄化槽保守点検業務（１８０人槽）	紙	５年			
			汚水槽等内部清掃業務	紙	５年			
			ごみ搬入管理業務	紙	５年			
			焼却施設運転管理業務	紙	５年			
			バグフィルター清掃点検業務	紙	５年			
			計量台貫保守点検業務	紙	５年			
			ボイラー水質管理業務	紙	５年			
			排ガス用分析計保守点検業務	紙	５年			
			ばいじん・ＨＣＬ計保守点検業務	紙	５年			
		継	次年度入札（見積）指名通知書	紙	-			
		継	ごみ搬入管理業務（平成２５年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
維持管理事業委託料決議書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料／第二工場	黄		焼却・粗大ごみピットゴンドラ点検業務	紙	５年			
委託料／電気設備	緑		受配電設備点検業務	紙	５年			
			遮断器点検業務	紙	５年			
			直流電源・無停電電源点検業務	紙	５年			
			インバータ点検業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
残渣処分事業委託料決議書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料／焼却残渣	青	継	次年度／クリーンセンター大崎固化灰処分（山形）業務	紙	-			
		継	次年度／クリーンセンター大崎固化灰運搬（山形）業務	紙	-			
		継	次年度／クリーンセンター大崎固化灰運搬（秋田）業務	紙	-			
		継	次年度／クリーンセンター大崎固化灰処分（秋田）業務	紙	-			
			焼却灰運搬業務／埼玉県処分場	紙	５年			
			焼却灰運搬及びセメント資源化業務	紙	５年			
			ばいじんの運搬及びセメント資源化業務	紙	５年			
			固化灰運搬（山形）業務	紙	５年			
			焼却灰運搬（フェニックス）業務	紙	５年			
			固化灰処分（山形）業務	紙	５年			
			固化灰運搬（フェニックス）業務	紙	５年			
			焼却灰等運搬（新クリーンセンター）業務	紙	５年			
			焼却灰運搬（桜環境センター）業務	紙	５年			
委託料／破砕残渣	黄		適正処理困難物／廃タイヤ／運搬処理処分業務	紙	５年			
			適正処理困難物／廃消火器／運搬処理処分業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
残渣処分事業委託料決議書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料／破砕残渣	黄		適正処理困難物／廃バッテリー／運搬処理処分業務	紙	５年			
			破砕処理磁性物（鉄）資源化処理業務	紙	５年			
			破砕処理残渣運搬業務	紙	５年			
			不燃物運搬・処理・処分業務	紙	５年			
			スプリング入りベットマット運搬処分業務	紙	５年			
			処理困難ごみ運搬処分業務	紙	５年			
			不法投棄物運搬処分業務	紙	５年			
			不燃物運搬・処理・処分業務／Ｈ２４年度	紙	１年未満			2015/04/01
			破砕処理磁性物（鉄）資源化処理業務／Ｈ２４年度	紙	１年未満			2015/04/01
			適正処理困難廃棄物運搬・処分業務	紙	５年			
			不燃物運搬（桜環境センター）業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設委託	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設委託全般	黄		トイレ洗浄悪臭防止剤交換業務確認書	紙	３年			
			管理棟及び収集棟夜間警備報告書	紙	３年			
			緑地管理業務実施報告書／月報・日報	紙	３年			
			エレベーター保守管理業務計画書・報告書	紙	３年			
			電話設備保守点検業務計画書・報告書	紙	３年			
			高木剪定業務報告書	紙	３年			
			汚水槽等清掃業務／完了報告書・作業確認終了書	紙	３年			
			受水槽等定期清掃点検業務／業務計画書・業務報告書	紙	３年			
			４～７月／汚水槽等清掃業務／業務報告書	紙	３年			
			８～１１月／汚水槽等清掃業務／業務報告書	紙	３年			
			１２～３月／汚水槽等清掃業務／業務報告書	紙	３年			
		継	業務委託契約関係の書類の取り扱いについて	紙	-			
			緑地管理業務実施計画書	紙	３年			
管理棟等建物清掃業務委託	緑		６～７月分管理棟等建物清掃業務報告書	紙	３年			
			８～９月分管理棟等建物清掃業務報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設委託	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理棟等建物清掃業務委託	緑		１０～１１月分管理棟等建物清掃業務報告書	紙	３年			
			１２～１月分管理棟等建物清掃業務報告書	紙	３年			
			２～３月分管理棟等建物清掃業務報告書	紙	３年			
			管理棟等建物清掃業務計画書	紙	３年			
			管理棟等建物清掃／月報	紙	３年			
			４～５月分管理棟等建物清掃業務報告書	紙	３年			
第二工場建物清掃業務委託	白		第二工場建物清掃業務計画書・提出図書	紙	３年			
			４～９月／第二工場建物清掃実施計画書	紙	３年			
			１０～３月／第二工場建物清掃実施計画書	紙	３年			
			４～５月／建物清掃業務報告書／日報	紙	３年			
			６～７月／建物清掃業務報告書／日報	紙	３年			
			８～９月／建物清掃業務報告書／日報	紙	３年			
			１０～１１月／建物清掃業務報告書／日報	紙	３年			
			１２～１月／建物清掃業務報告書／日報	紙	３年			
			２～３月／建物清掃業務報告書／日報	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設委託	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場建物清掃業務委託	白		４～９月／建物清掃業務完了報告書／月報	紙	３年			
			１０～３月／建物清掃業務完了報告書／月報	紙	３年			
消防設備業務委託	赤		第一工場・収集棟／消防設備定期点検業務／実施予定書・報告書	紙	３年			
		継	Ｈ２４～２６年度／第二工場・管理棟／消防設備点検結果報告書	紙	-			
			防災管理点検報告書	紙	３年			
浄化槽保守点検業務委託	青		浄化槽１０・２５人槽保守点検報告書	紙	３年			
			第二工場浄化槽保守点検業務報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場委託	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場委託／焼却設備	白		１号炉内／焼却施設内部清掃業務報告書	紙	３年			
			１号ガス冷却室／焼却施設内部清掃業務報告書	紙	３年			
			２号炉内／焼却施設内部等清掃業務報告書	紙	３年			
			２号ガス冷却室／焼却施設内部清掃業務報告書	紙	３年			
			クレーン点検業務報告書／第一工場	紙	３年			
			ＰＨ計保守点検業務報告／第一工場	紙	３年			
			排ガス５分析計保守点検業務報告／第一工場	紙	３年			
			焼却施設高圧電気設備点検業務報告／第一工場	紙	３年			
			焼却施設カメラ・モニター点検業務報告／第一工場	紙	３年			
			焼却施設運転管理業務報告書	紙	３年			
			事故報告書／第一工場運転管理業務委託	紙	３年			
			ダイオキシン類測定分析業務報告書	紙	３０年			
			焼却灰等の放射能測定分析業務報告書	紙	３年			
第一工場委託／破砕その他	赤		空調設備保守点検業務報告／第一工場	紙	３年			
			洗車汚水槽清掃業務報告書／第一工場	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場委託全般	白		業務計画書・報告書・日報／第二工場焼却炉外内部清掃業務	紙	３年			
			業務計画書・報告書／煙突内部清掃点検業務	紙	３年			
			計量機保守点検業務／業務計画書／報告書	紙	３年			
			排ガス４分析計業務報告書	紙	３年			
			ばいじん・ＨＣＬ計点検業務報告書	紙	３年			
			排水槽清掃業務報告書	紙	３年			
			放射能測定結果報告書／第二工場	紙	３年			
			バグフィルター清掃点検業務報告書	紙	３年			
			業務計画書・報告書・日報／ゴンドラ点検業務	紙	５年			
水質管理業務	赤		４～９月／水質管理業務報告書	紙	３年			
			１０～３月／水質管理業務報告書	紙	３年			
			業務計画書／水質管理業務	紙	１年			
			ボイラー開缶報告書	紙	３年			
焼却施設運転管理業務	青		契約に係る提出書類／第二工場運転管理業務	紙	５年			
			業務報告書／第二工場運転管理業務	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
焼却施設運転管理業務	青		従業員変更届／第二工場運転管理業務	紙	１年			
		継	事故報告書／第二工場運転管理業務	紙	-			
			４月～９月／ＫＥＳからの報告書	紙	３年			
			１０月～３月／ＫＥＳからの報告書	紙	３年			
		継	ＫＥＳ借用書	紙	-			
			灯油ストレージタンク／製造所等定期点検	紙	５年			
			アンモニア・塩酸／特定化学設備定期自主点検	紙	３年			
			月例進捗状況報告会議事録	紙	１年			
		継	高圧復水器出口温度低に対する操作方法	紙	-			
			トレンドデータ	紙	３年			
		継	消石灰供給装置のインターロック一括解除	紙	-			
			プラント非常事態対応訓練実施報告書	紙	３年			
			排水路点検記録／４月～６月	紙	１年			
			排水路点検記録／７月～９月	紙	１年			
			排水路点検記録／１０月～１２月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
焼却施設運転管理業務	青		排水路点検記録／１月～３月	紙	１年			
クレーン点検業務	黄		№１ごみクレーン／第二工場／月例点検記録	紙	３年			
			№２ごみクレーン／第二工場／月例点検記録	紙	３年			
			№１灰クレーン／第二工場／月例点検記録	紙	３年			
			№２灰クレーン／第二工場／月例点検記録	紙	３年			
			発電機室クレーン／第二工場／月例点検・年次自主検査表	紙	３年			
			業務計画書・報告書／第二工場ごみクレーンバケット等点検業務	紙	３年			
			業務計画書・報告書／第二工場クレーン設備点検業務	紙	３年			
ごみ搬入管理業務	緑		４～６月／業務日報／可燃ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			７～９月／業務日報／可燃ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			１０～１２月／業務日報／可燃ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			１～３月／業務日報／可燃ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			搬入ごみ検査報告書	紙	３年			
			スカイゴンドラ定期点検表	紙	３年			
			４月～６月／日時点検表／ゴミピット点検用ゴンドラ	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ごみ搬入管理業務	緑		７月～９月／日時点検表／ゴミピット点検用ゴンドラ	紙	３年			
			１０月～１２月／日時点検表／ゴミピット点検用ゴンドラ	紙	３年			
			１月～３月／日時点検表／ゴミピット点検用ゴンドラ	紙	３年			
			プラットホーム悪臭月間点検表	紙	３年			
			祝日の塵芥処理手数料の収入事務について	紙	１年			
			提出図書・業務計画・名簿変更／ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			勤務予定表／ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			４～６月／業務日報／計量棟ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			７～９月／業務日報／計量棟ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			１０～１２月／業務日報／計量棟ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			１～３月／業務日報／計量棟ごみ搬入管理業務	紙	１年			
			業務完了報告書／ごみ搬入管理業務	紙	３年			
第二工場電気設備	白		直流電源・無停電電源点検業務／業務報告書	紙	３年			
			遮断器点検業務／業務報告書	紙	３年			
			受配電設備点検業務／業務報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場電気設備	白		受配電設備点検業務／業務計画	紙	３年			
			遮断器点検業務／業務計画	紙	３年			
			直流電源・無停電電源点検業務／業務計画	紙	３年			
			インバータ点検業務／業務計画	紙	３年			
			インバータ点検業務／業務報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
残渣委託	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
残渣委託全般	赤		古布収集運搬搬入出報告書／リサイクル係	紙	１年			
			ペットボトル・トレイ類搬入報告書／リサイクル係	紙	１年			
			最終処分場分析結果報告書	紙	５年			
			エコシステム秋田分析結果報告書	紙	５年			
			飛灰・溶融飛灰リサイクル事業	紙	３年			
			残渣運搬車両登録・変更車検証	紙	１年			
焼却残渣委託	青		焼却灰運搬業務／埼玉県処分場／業務報告書	紙	３年			
			焼却灰運搬（フェニックス）業務／業務報告書	紙	３年			
			焼却灰運搬及びセメント資源化業務／業務報告書	紙	３年			
			ばいじんの運搬及びセメント資源化業務／業務報告書	紙	３年			
			固化灰運搬（山形）業務／業務報告書	紙	３年			
			固化灰処分（山形）業務／業務報告書	紙	３年			
			固化灰運搬（フェニックス）業務／業務報告書	紙	３年			
			焼却灰等運搬（新クリーンセンター）業務／業務報告書	紙	３年			
不燃物・資源物委託	黄		第二工場／破砕処理残渣等運搬業務報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
残渣委託	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
不燃物・資源物委託	黄		不燃物運搬・処理・処分業務／業務報告書	紙	３年			
			第二工場／破砕処理磁性物［鉄］資源化処理委託業務報告書	紙	３年			
処理困委託	緑		処理困難ごみ運搬処分業務報告書	紙	３年			
			スプリング入りベットマット運搬処分業務報告書	紙	３年			
			適正処理困難物（廃消火器）運搬処分業務報告書	紙	３年			
			適正処理困難物（廃タイヤ）運搬処分業務報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
一般廃棄物管理票	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
排出実績報告書	青		排出実績報告／大館市	紙	３年			
焼却灰／埼玉県	黄		焼却灰（埼玉県）最終処分／マニフェスト	紙	５年			
		継	埼玉県処分場廃棄物等処分依頼書／記入・電話予約説明書	紙	-			
			４～９月／埼玉県処分場／廃棄物処分依頼書／控	紙	１年			
			１０～３月／埼玉県処分場／廃棄物処分依頼書／控	紙	１年			
焼却灰・飛灰／セメント化	緑		焼却灰セメント化／熊谷／一般廃棄物管理票	紙	５年			
			焼却灰セメント化／熊谷／運搬伝票	紙	１年			
		継	焼却灰セメント化／熊谷／搬出連絡体制	紙	-			
		継	飛灰セメント化／熊谷／搬出連絡体制	紙	-			
焼却残渣／固化灰	白		焼却灰等搬出週間予定表	紙	１年			
			４月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			５月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			６月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			７月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			８月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
一般廃棄物管理票	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
焼却残渣／固化灰	白		９月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			１０月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			１１月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			１２月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			１月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			２月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
			３月／ジークライト／マニフェスト	紙	５年			
不燃物／大館・小坂	赤		不燃物搬出週間予定表	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～９月分／不燃物／大館・小坂／マニフェスト	紙	５年			
			１０月～３月分／不燃物／大館・小坂／マニフェスト	紙	５年			
適正処理困難物	青		処理困難ごみ処理委託／マニフェスト	紙	５年			
			スプリング入りベットマット処理委託／マニフェスト	紙	５年			
			適困物（消火器）処理委託／マニフェスト	紙	５年			
			適困物（廃タイヤ）処理委託／マニフェスト	紙	５年			
			適困物（廃バッテリー）処理委託／マニフェスト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
一般廃棄物管理票	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
適正処理困難物	青		不法投棄物運搬処分業務／マニフェスト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
消耗品費	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決定通知書	黄		４～６月分／第一工場／決定通知書	紙	５年			
			７～９月分／第一工場／決定通知書	紙	５年			
			１０～１２月分／第一工場／決定通知書	紙	５年			
			１～３月分／第一工場／決定通知書	紙	５年			
			４～６月分／第二工場／決定通知書	紙	５年			
			７～９月分／第二工場／決定通知書	紙	５年			
			１０～１２月分／第二工場／決定通知書	紙	５年			
			１～３月分／第二工場／決定通知書	紙	５年			
単価契約書	緑		工業薬品	紙	５年			
			単価契約希望依頼書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設共通手数料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設手数料全般	緑		第一工場／測定分析業務見積書	紙	５年			
			第二工場/測定分析業務見積書	紙	５年			
			第一工場／手数料見積書	紙	５年			
			第一工場／写真・報告書	紙	５年			
			第二工場／写真・報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	白		施設立入検査	紙	３年			
		継	圧力容器一覧表	紙	-			
		継	第二工場焼却施設管理台帳	紙	-			
		継	第二工場破砕施設管理台帳	紙	-			
		継	廃家電品回収支援事業覚書	紙	-			
		継	ごみ受入基準書	紙	-			
		継	許可業者用収集車の工場進入説明書	紙	-			
			ごみ処理統計表	紙	３年			
			クリーンセンター大崎残渣搬出量	紙	３年			
		継	地上デジタル電波障害対策	紙	-			
		継	第二工場外壁調査報告書	紙	-			
		継	土曜日の犬猫の死体処理の取扱について	紙	-			
		継	第二工場　統計データ作成マニュアル	紙	-			
		継	電話交換機仕様書	紙	-			
			業者からの報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	白		他施設契約履行確認評定伺	紙	５年			
			鈴谷清掃工場からの搬入車両について	紙	１年未満			2015/04/01
			ばい煙発生施設立入検査	紙	１年			
施設利用許可	赤		処理手数料月払申請書	紙	１年			
			処理手数料納付誓約書	紙	１年			
			臨時施設利用申請	紙	１年			
			一般廃棄物手数料の減額・免除	紙	５年			
			災害ごみ処理手数料の減免	紙	５年			
		継	許可業者車輌	紙	-			
		継	一般廃棄物収集運搬業の手引書	紙	-			
			ごみ搬入届（許可業者用）	紙	１年			
		継	許可業者許可証	紙	-			
		継	災害ごみ処理申請（原紙）	紙	-			
施設見学	青		４～６月／施設見学申請書	紙	３年			
			７～９月／施設見学申請書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設見学	青		１０～１２月／施設見学申請書	紙	３年			
			１～３月／施設見学申請書	紙	３年			
			月別見学者数	紙	３年			
		継	見学者対応マニュアル	紙	-			
			施設見学のお礼について	紙	３年			
搬入・搬出車両管理	黄	継	車両マスターリスト	紙	-			
		継	処理済／車輌カード変更願い	紙	-			
		継	未処理／車輌カード変更願い	紙	-			
		継	事業廃止届け	紙	-			
搬入・搬出量管理	緑	継	搬入・搬出統計／クリーンセンター大崎	紙	-			
			ごみ転送	紙	３年			
機能調査表	白	継	全体／年度毎／機能調査表	紙	-			
		継	全体／月毎／機能調査表	紙	-			
			工場別／年報／機能調査表	紙	３０年			
			第一工場／月報／機能調査表	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機能調査表	白		第二工場／月報／機能調査表	紙	３０年			
		継	廃棄物処理施設・処理処分実績　月報年報	紙	-			
		継	ごみ処理原価計算用資料	紙	-			
簡易水槽・受水槽・浄化槽	赤		第一工場／日時・月例点検／簡易専用水道受水槽	紙	３年			
			第二工場／日時・月例点検／簡易専用水道受水槽	紙	３年			
			簡易専用水道定期検査依頼・報告書	紙	１年			
		継	簡易専用水道検査添付給水系統図	紙	-			
		継	浄化槽清掃カード１０・２５・１８０人槽	紙	-			
			第一工場浄化槽年次検査（第１１条検査）／１０・２５人槽	紙	５年			
			第二工場浄化槽法定検査（検査依頼・検査結果）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
測定分析	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
測定分析全般	赤	継	環境省・温室効果ガス排出ガス係数	紙	-			
		継	ごみ処理に係るダイオキシン類発生防止等ガイドライン	紙	-			
		継	ダイオキシン類に係る水質調査マニュアル	紙	-			
		継	ＤＸＮｓばく露防止対策について等	紙	-			
		継	ＤＸＮｓ及びコプラナーＰＣＢの分析方法	紙	-			
		継	廃棄物処理におけるＤＸＮｓ標準測定分析マニュアル	紙	-			
		継	ＤＸＮｓ対策特別措置法	紙	-			
			排出水等の汚染状態の検査結果について	紙	３年			
		継	放射性物質測定結果	紙	-			
		継	確認通知書／特別措置法施行規則第３２条第２号	紙	-			
			クリーンセンター大崎臭気測定分析業務結果	紙	３年			
			空間線量測定値記入表	紙	５年			
ＤＸＮ測定分析	青		第一工場／ダイオキシン類測定分析結果	紙	３０年			
			第一工場／作業環境ダイオキシン類測定分析結果	紙	３０年			
			第二工場／ダイオキシン類測定分析結果	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
測定分析	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＤＸＮ測定分析	青		第二工場／ダイオキシン類に係る作業環境測定結果	紙	３０年			
第一工場測定分析	黄		最終放流水計量証明書／第一工場	紙	５年			
			焼却灰・飛灰／溶出試験計量証明書／第一工場	紙	５年			
			熱灼減量計量証明書／第一工場	紙	５年			
			１号炉／ばい煙測定計量証明書／第一工場	紙	５年			
			２号炉／ばい煙測定計量証明書／第一工場	紙	５年			
			ごみ分析結果／第一工場	紙	５年			
第二工場測定分析	緑		４～６月／第二工場ばい煙測定結果	紙	５年			
			７～８月／第二工場ばい煙測定結果	紙	５年			
			９～１０月／第二工場ばい煙測定結果	紙	５年			
			１１～１２月／第二工場ばい煙測定結果	紙	５年			
			１～３月／第二工場ばい煙測定結果	紙	５年			
			粗大施設／作業環境測定・局所排気装置自主検査結果／第二工場	紙	１０年			
			最終放流水水質分析結果／第二工場	紙	５年			
			焼却灰・飛灰／溶出試験結果／第二工場	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
測定分析	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場測定分析	緑		ＫＥＳ／熱灼減量分析結果／第二工場	紙	５年			
			熱灼減量分析結果／第二工場	紙	５年			
			ごみ質分析結果／第二工場	紙	５年			
			サンプリング予定表／第二工場	紙	１年			
			キレート剤（固化灰）溶出試験・有害ガス測定結果／第二工場	紙	５年			
			キレート剤（焼却灰）溶出試験・有害ガス測定結果／第二工場	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター資料全般	青	継	家電４品目リサイクル処理プラント資料	紙	-			
			業者登録名簿（物品）	紙	１年			
第一工場資料	黄	継	廃棄物処理の維持管理記録及び閲覧に関する要綱（案）	紙	-			
		継	高密度磁界電磁誘導型水処理システム／アクアマグネックス	紙	-			
		継	住友製減速機・変速機使用箇所／機種一覧	紙	-			
		継	焼却残渣セメント資源化／太平洋セメント（株）　資料	紙	-			
		継	空調用クーリングタワー水処理剤／（株）ジャスト　資料	紙	-			
		継	クレーン巻上短絡回路改造／富士ホイスト（株）　資料	紙	-			
		継	消臭剤／クリンコＳ	紙	-			
		継	第一工場ろ過式集塵機／ろ布資料	紙	-			
		継	彩の国資源循環工場資料	紙	-			
		継	スプレー缶・カセットボンベ処理装置資料	紙	-			
		継	燃えないカーテンカタログ	紙	-			
第二工場資料	緑	継	第二工場パンフレット	紙	-			
		継	ＣＳＣ工法	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場資料	緑	継	消臭システム	紙	-			
		継	ＫＢ型ハイブリッド・エアライン・システム	紙	-			
		継	パルスジェットコレクター	紙	-			
		継	唐津バルブカタログ	紙	-			
		継	ファイアーボックス	紙	-			
		継	ＴＬＶ／スチームトラップ・エアトラップ	紙	-			
		継	バグフィルター・ろ布	紙	-			
		継	液面計（マグネットフロート）	紙	-			
		継	溶融炉（コークスベッド）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
管理担当共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理担当共通全般	白	継	樹木剪定資料	紙	-			
		継	施設光熱水費等負担金／業者ラベルシール	紙	-			
		継	塵芥処理手数料／業者ラベルシール	紙	-			
		継	アルミニウム売払い収入／業者ラベルシール	紙	-			
		継	デジタルスケール取扱説明書	紙	-			
		継	リビング扇風機取扱説明書	紙	-			
		継	SHARPアクオス取扱説明書	紙	-			
		継	ＡＥＤ取扱い説明書	紙	-			
		継	気化式加湿器／取扱説明書	紙	-			
管理担当ファイリング	赤	継	保存箱一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設第一工場担当共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場担当共通全般	白		第一工場稼働停止に伴う届出書	紙	３０年			
		継	第一工場／保存箱内容一覧表／３年・５年・１０年・３０年保存	紙	-			
			第一工場監督者会議録	紙	３年			
		継	第一工場見学パンフレット	紙	-			
		継	太平洋セメント熊谷工場における市町村の焼却灰受入説明会内容	紙	-			
		継	クレーン／検査証	紙	-			
		継	第一種圧力容器／検査証	紙	-			
		継	破砕設備定期修繕機暦	紙	-			
			事故時の措置の届出書	紙	１０年			
		継	消防局外届出書	紙	-			
第一工場担当機器取説	赤	継	マルチガス測定器（ＭＤ－７０１）取扱説明書	紙	-			
		継	電動送風機マスクの使用法（取説）	紙	-			
		継	ショベルローダー取扱説明書	紙	-			
		継	見学者用動画式説明盤取説	紙	-			
		継	トランシーバー　取説	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設第一工場担当共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場担当機器取説	赤	継	炉室用掃除機／アマノ製ＪＶ－５Ｎ型／取説	紙	-			
		継	充電式懐中電灯取説	紙	-			
		継	バッテリー噴霧器取説・保証書	紙	-			
		継	油水分離装置使用電動機	紙	-			
		継	２階乾燥室／ファンコンベクター取説	紙	-			
		継	空気清浄機取説	紙	-			
		継	回転フォークリフト取扱説明書	紙	-			
第一工場担当消耗品	青		前期／消耗品見積書／１０万未満／第一工場	紙	１年			
			後期／消耗品見積書／１０万未満／第一工場	紙	１年			
			消耗品見積書／１０万以上／第一工場	紙	１年			
		継	使用オイル一覧／第一工場	紙	-			
		継	使用Ｖベルト一覧／第一工場	紙	-			
			標準試料ガス成分表（焼却施設排ガス分析計用）／第一工場	紙	３年			
			４月～６月分／消耗品納品書／第一工場	紙	１年			
			７月～９月分／消耗品納品書／第一工場	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設第一工場担当共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場担当消耗品	青		１０月～１２月分／消耗品納品書／第一工場	紙	１年			
			１月～３月分／消耗品納品書／第一工場	紙	１年			
		継	第一工場使用部品使用特許リスト	紙	-			
第一工場担当工業薬品	黄		搬入工業薬品／計量表・納品書／第一工場	紙	１年			
			搬入消石灰／試験成績表・計量表・納品書／第一工場	紙	３年			
		継	薬品類／安全データシート／第一工場	紙	-			
			使用工業薬品仕様書／第一工場	紙	３年			
			使用重油成分分析表／第一工場	紙	３年			
			搬入重油・灯油／計量納品書／第一工場	紙	１年			
			工業薬品・灯油・重油／購入量一覧／第一工場	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場修繕	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場担当修繕全般	赤		ガソリンフォークリフト点検報告書	紙	３年			
			バッテリーフォークリフト点検報告書	紙	３年			
			ガソリンフォークリフト特定自主検査	紙	３年			
			バッテリーフォークリフト特定自主検査	紙	３年			
			Ｎｏ１ショベルローダー点検報告書	紙	３年			
			Ｎｏ２ショベルローダー点検報告書	紙	３年			
			Ｎｏ３ショベルローダー点検報告書	紙	３年			
			Ｎｏ１ショベルローダー特定自主検査	紙	３年			
			Ｎｏ２ショベルローダー特定自主検査	紙	３年			
			Ｎｏ３ショベルローダー特定自主検査	紙	３年			
			２ｔ車修理（大宮４００て７８－１６）	紙	３年			
			４ｔ車修理（大宮１００す９２－５６）	紙	３年			
		継	クレーン等性能検査	紙	-			
			回転フォークリフト点検報告書	紙	３年			
			回転フォークリフト特定自主検査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場修繕	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場担当施設修繕	青		施設修繕見積書／３０万未満／第一工場	紙	３年			
			施設修繕報告／３０万未満／第一工場	紙	３年			
			焼却施設／定期整備報告／第一工場	紙	１０年			
			緊急修繕（４月～９月）／第一工場	紙	５年			
			施設修繕（４月～９月）／第一工場	紙	５年			
			緊急修繕（１０月～３月）	紙	５年			
			施設修繕（１０月～３月）／第一工場	紙	５年			
第一工場担当物品修繕	黄		物品修繕見積書／１３０万未満／第一工場	紙	３年			
			物品修繕報告／１３０万未満／第一工場	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場稼働停止に伴う工事	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
クリーンセンター大崎受変電設備設置工事	赤		仕様書・設計書／クリーンセンター大崎受変電設備設置工事	紙	３０年			
			契約書関係／クリーンセンター大崎受変電設備設置工事	紙	５年			
			着手書類関係／クリーンセンター大崎受変電設備設置工事	紙	５年			
洗車汚水用水処理施設設置工事	青		仕様書・設計書／洗車汚水用水処理施設設置工事	紙	３０年			
			契約書関係／洗車汚水用水処理施設設置工事	紙	５年			
			着手書類関係／洗車汚水用水処理施設設置工事	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一工焼却施設図面・取説	青	継	第一工場焼却施設　施工図	紙	-			
		継	第一工場焼却施設　完成図	紙	-			
		継	第一工場焼却施設　竣工図	紙	-			
		継	第一工場焼却施設　取説	紙	-			
		継	第一工場焼却施設　機器取説	紙	-			
		継	空冷壁　取説	紙	-			
		継	ユニフロサンドフィルター　取説	紙	-			
		継	灰押出装置　取説	紙	-			
		継	最終放流水量計承認図・完成図	紙	-			
		継	メカナ回転円盤装置完成図・取説	紙	-			
		継	焼却主灰処理設備取説・図面	紙	-			
		継	１・２号井戸図面	紙	-			
		継	汚水・井水処理薬剤注入ポンプ取説	紙	-			
		継	コンベア類図面	紙	-			
		継	機器類製作図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
焼却施設改造図面・取説	黄	継	改造　機器台帳	紙	-			
		継	改造　完成図／機械設備	紙	-			
		継	改造　完成図／計装設備	紙	-			
		継	改造　完成図／電気設備	紙	-			
		継	改造　竣工図／機械設備	紙	-			
		継	改造　竣工図／電気計装設備	紙	-			
		継	改造　竣工図／土木建築工事	紙	-			
		継	改造　取扱説明書／機械設備	紙	-			
		継	改造　取扱説明書／計装設備	紙	-			
		継	改造　取扱説明書／電気設備	紙	-			
		継	改造　炉立上げ、立下げ方法	紙	-			
		継	改造　机上訓練用取扱説明書	紙	-			
		継	改造　完成図／クリンカー防止対策	紙	-			
		継	改造　取扱説明書／再利用水流量計	紙	-			
		継	改造　取説／反応助剤タンク閉塞防止用エアーノッカー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場運転日誌・日報	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場月報・年報	黄		焼却施設運転年報／第一工場	紙	３年			
			４月～９月分／焼却施設運転月報／第一工場	紙	３年			
			１０月～３月分／焼却施設運転月報／第一工場	紙	３年			
第一工場管理日誌	緑		４・５月分／管理日誌	紙	３年			
			６・７月分／管理日誌	紙	３年			
			８・９月分／管理日誌	紙	３年			
			１０・１１月分／管理日誌	紙	３年			
			１２・１月分／管理日誌	紙	３年			
			２・３月分／管理日誌	紙	３年			
第一工場運転日報・記録	白		焼却施設運転日報	紙	３年			
			焼却施設運転記録表	紙	３年			
			焼却施設ＤＣＳ運転記録	紙	３年			
第一工場クレーン打出伝票	赤		４～５月分／ごみクレーンごみ投入量打出伝票	紙	３年			
			６～７月分／ごみクレーンごみ投入量打出伝票	紙	３年			
			８～９月分／ごみクレーンごみ投入量打出伝票	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場運転日誌・日報	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場クレーン打出伝票	赤		１０～１１月分／ごみクレーン投入量打出伝票	紙	３年			
			１２～１月分／ごみクレーン投入量打出伝票	紙	３年			
			２～３月分／ごみクレーン投入量打出伝票	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場点検管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場点検管理共通全般	緑		硫酸貯溜槽／特定化学設備定期自主点検記録／第一工場	紙	５年			
			電算室プリンター点検記録／焼却施設／第一工場	紙	１年			
			第一種圧力容器（暖房用熱交換器）自主検査記録／第一工場	紙	３年			
			第一種圧力容器（暖房用熱交換器）法定検査記録／第一工場	紙	５年			
			非常用発電設備月例点検表	紙	５年			
			第一工場焼却施設現場巡視報告書	紙	１年			
第一工場酸欠防止作業日報	白		４～７月分／酸素欠乏危険作業日誌／第一工場	紙	１０年			
第一工場ごみクレーン点検	赤		４月～６月分／ごみクレーン点検日報／第一工場	紙	１年			
			７月～９月分／ごみクレーン点検日報／第一工場	紙	１年			
			１０月～１２月分／ごみクレーン点検日報／第一工場	紙	１年			
			１月～３月分／ごみクレーン点検日報／第一工場	紙	１年			
			ごみクレーン月例点検表／第一工場	紙	３年			
第一工場灰クレーン点検	青		４月～６月分／灰クレーン点検日報／第一工場	紙	１年			
			７月～９月分／灰クレーン点検日報／第一工場	紙	１年			
			１０月～１２月分／灰クレーン点検日報／第一工場	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第一工場点検管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場灰クレーン点検	青		１月～３月分／灰クレーン点検日報／第一工場	紙	１年			
			灰クレーン月例点検表／第一工場	紙	３年			
ショベル始業点検日報	緑		Ｎｏ１．Ｎｏ２ショベルローダー始業点検日報	紙	１年			
４ｔ車始業点検表	白		４ｔトラック日常点検表／月別	紙	３年			
第一工場プラット点検	赤		プラットホーム悪臭点検表／月別／第一工場	紙	３年			
			４月～６月分／プラットホーム日次点検表／第一工場	紙	１年			
			７月～９月分／プラットホーム日次点検表／第一工場	紙	１年			
			１０月～１２月分／プラットホーム日次点検表／第一工場	紙	１年			
			１月～３月分／プラットホーム日次点検表／第一工場	紙	１年			
荒物破砕機日報	青		荒物破砕機（切断機）点検作業日報	紙	１年			
フォークリフト始業点検	白		フォークリフト始業点検表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設第二工場担当共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場担当共通全般	白		業者、緊急連絡先一覧表	紙	１年未満			2015/04/01
		継	各施設毎の特記事項記入帳	紙	-			
		継	簡易無線局免許申請書	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設運転マニュアル	紙	-			
			乾燥機月例・年次点検表	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場消耗品・工業薬品	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消耗部品	白		焼却施設／消耗部品支給願書	紙	１年			
			４～６月／焼却施設／消耗部品見積書	紙	３年			
			７～９月／焼却施設／消耗部品見積書	紙	３年			
			１０～１２月／焼却施設／消耗部品見積書	紙	３年			
			１～３月／焼却施設／消耗部品見積書	紙	３年			
		継	消耗品仕様書	紙	-			
		継	川崎重工業／消耗部品見積書	紙	-			
		継	福島・日立／消耗部品見積書	紙	-			
		継	バルブ関係書類	紙	-			
			４～６月／焼却施設／消耗部品納品書	紙	１年			
			７～９月／焼却施設／消耗部品納品書	紙	１年			
			１０～１２月／焼却施設／消耗部品納品書	紙	１年			
			１～３月／焼却施設／消耗部品納品書	電子	１年			
工業薬品	赤	継	第二工場／製品安全データシート	紙	-			
			第二工場薬品注文予定表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場消耗品・工業薬品	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工業薬品	赤		工業薬品使用量	紙	３年			
			工業薬品提出書類	紙	１年			
			液体キレート契約業者提出書類	紙	１年			
			液体キレート納品書・分析表／焼却灰用	紙	１年			
			液体キレート納品書・分析表／飛灰用	紙	１年			
			セメント分析表・納品書	紙	１年			
			アンモニア分析表・納品書	紙	１年			
			塩化第二鉄分析表・納品書	紙	１年			
			苛性ソーダ分析表・納品書	紙	１年			
			塩酸分析表・納品書	紙	１年			
			白灯油成績表・納品書	紙	１年			
			オイル納品書	紙	１年			
			薬品納品書	紙	１年			
		継	工業薬品カタログ	紙	-			
消石灰納品書試験成績表	青		４～６月／消石灰分析表	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場消耗品・工業薬品	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消石灰納品書試験成績表	青		７～９月／消石灰分析表	紙	３年			
			１０～１２月／消石灰分析表	紙	３年			
			１～３月／消石灰分析表	紙	３年			
			４～６月／消石灰納品書	紙	１年			
			７～９月／消石灰納品書	紙	１年			
			１０～１２月／消石灰納品書	紙	１年			
			１～３月／消石灰納品書	紙	１年			
			高反応消石灰契約時提出書類	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ごみ処理施設建設	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
補助金	青	継	申請書	紙	-			
		継	実績報告書	紙	-			
		継	支出金	紙	-			
		継	補助事業資料	紙	-			
ごみ処理施設整備	黄	継	整備計画書	紙	-			
		継	整備委員会	紙	-			
		継	都市計画決定・変更	紙	-			
		継	技術審査申請書	紙	-			
		継	実務必携	紙	-			
建設同意	緑	継	用地買収	紙	-			
計画策定	白	継	建設に関わる業務委託	紙	-			
工事発注・経過	赤	継	仕様書	紙	-			
		継	決議書・契約書	紙	-			
		継	事前調査報告書	紙	-			
		継	代価表・見積・内訳書・単価表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ごみ処理施設建設	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工事発注・経過	赤	継	出来高調書	紙	-			
工事竣工	青	継	完成図書	紙	-			
		継	周辺工事	紙	-			
		継	性能試験結果報告書	紙	-			
		継	会計検査資料	紙	-			
		継	高光度航空障害灯・承認書	紙	-			
消防設備	黄	継	特例規定適用申請書・着工届・設置届	紙	-			
場外余熱利用	緑	継	補助金	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場修繕管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場定期整備共通全般	赤	継	定期整備価格表	紙	-			
		継	都清掃局ＯＨ積算単価	紙	-			
		継	焼却炉耐火物補修箇所一覧	紙	-			
		継	平成１１年度定期整備期間中の補修工事・瑕疵担保工事報告書	紙	-			
			施設修繕業務完了検査説明資料	紙	１年			
			監督員の指定について（通知）	紙	５年			
第二工場焼却施設定期整備修繕	青		提出書類／定期整備	紙	５年			
			７月～１０月／作業予定／定期整備	紙	１年			
			１１月～１２月／作業予定／定期整備	紙	１年			
			１月～３月／作業予定／定期整備	紙	１年			
			７月～１０月／作業日報／定期整備	紙	１年			
			１１月～１２月／作業日報／定期整備	紙	１年			
			１月～３月／作業日報／定期整備	紙	１年			
			週間連絡会議議事録／定期整備	紙	１年			
			完了報告書・検査結果通知書伺い・引渡書／定期整備	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場修繕管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場焼却施設定期整備修繕	青		蒸気供給の停止について	紙	１年			
			部分使用検査	紙	５年			
ごみ焼却施設一般整備	黄		川崎重工業からの報告書	紙	３年			
		継	３号炉バグフィルター差圧高クレーム工事	紙	-			
		継	シーケンサ種別	紙	-			
			ごみクレーン等性能検査受検について	紙	３年			
		継	熱灼減量のための燃焼調整	紙	-			
		継	高圧蒸気復水器の減速機破損のクレーム	紙	-			
		継	第二工場監視制御システム更新工事	紙	-			
		継	脱硝反応塔触媒サンプリング調査報告書	紙	-			
ごみ焼却施設修繕報告書	緑		ごみクレーン修繕報告書	紙	５年			
			その他修繕報告書	紙	５年			
粗大ごみ施設一般整備	白	継	クレーム工事図面／粗大施設	紙	-			
		継	クレーム工事日報・報告書／粗大施設	紙	-			
			作業予定・日報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場修繕管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場粗大ごみ施設定期整備修繕	赤		その他修繕報告書	紙	５年			
			提出書類／粗大ごみ処理施設定期整備修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
管理棟建設	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工事発注・管理	黄	継	工事実施設計業務決議書	紙	-			
		継	建設・電気設備・衛生・空調設備　決議書	紙	-			
		継	建設・電気設備・衛生・空調設備　契約書	紙	-			
		継	建設工事管理業務	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場受発電設備	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場受発電設備共通	黄	継	受変電設備計画・保守ガイドライン	紙	-			
		継	クリーンセンター大崎特別高圧自家用受電所に関する運用申合書	紙	-			
		継	受発電設備緊急の作業手順	紙	-			
			電気と保安	紙	１年			
			電気主任技術者会／電気安全関東委員会関係	紙	１年			
売電電力／第二工場	緑		３～６月／余剰電力請求書	紙	３年			
			７～１０月／余剰電力請求書	紙	３年			
			１１～２月／余剰電力請求書	紙	３年			
		継	発電設備系統連系サービス要綱	紙	-			
			余剰電力売払契約決議書	紙	５年			
		継	接続供給検討データ保存	紙	-			
買電電力／第二工場	白		電気料金計算書	紙	１年			
			電気ご使用量のお知らせ	紙	３年			
		継	接続供給契約書に基づく運用細目	紙	-			
経産局通知書／報告書	赤		自家用発電実績報告書（経産局）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場受発電設備	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経産局通知書／報告書	赤	継	新エネルギー等発電設備認定申請書	紙	-			
			保安規程変更届出書	紙	３０年			
東京電力通知書／報告書	青		特別高圧配電線（停電・切替）通知書	紙	３年			
		継	受電状態自動伝達装置の設置に関する契約について（伺い）	紙	-			
		継	特高線切替手順書	紙	-			
			発電機の停止について（通知）	電子	３年			
		継	６４Ｒタイマー見直し	紙	-			
			東京電力からのご連絡	紙	３年			
			クリーンセンター大崎連絡者名簿の変更について	紙	５年			
			埼玉給電所員変更のご連絡について	紙	５年			
		継	電話設備の設置に関わる運用保守申合せの締結について	紙	-			
特定規模電気事業者通知書／報告書	黄		バイオマス発電量およびバイオマス比率の計算根拠	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ごみ焼却施設共通全般	緑	継	環境衛生施設維持管理安全マニュアル	紙	-			
		継	ごみ焼却施設試運転報告書（機械関係分）	紙	-			
		継	ごみ焼却施設試運転報告書（電気・計装）	紙	-			
		継	ごみ焼却施設引渡性能試験報告書	紙	-			
		継	ごみ焼却施設保証期間内性能試験結果報告書	紙	-			
		継	ごみ焼却施設未規制有害物質分析値報告書	紙	-			
		継	ごみ焼却施設ＤＸＮ類測定結果報告書	紙	-			
		継	第二工場電気設備（試験成績書）	紙	-			
		継	油圧シリンダー図面	紙	-			
		継	コンベアチェーン図面	紙	-			
		継	汚水ポンプリスト	電子	-			
		継	ごみ焼却施設DCS更新打ち合わせ議事録	紙	-			
		継	ごみクレーン・灰クレーン変更届	紙	-			
		継	川崎重工業廃棄物関係保有特許リスト	紙	-			
		継	ごみクレーンバケット／仕様書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ごみ焼却施設共通全般	緑	継	灯油地下タンク気密試験報告書	紙	-			
		継	クレーン設備承諾図	紙	-			
ごみ焼却施設竣工図・取説	白	継	ごみ焼却施設竣工図（機械編）	紙	-			
		継	ごみ焼却施設竣工図（電気編）	紙	-			
		継	ごみ焼却施設竣工図（計装制御設備）	紙	-			
		継	ごみ焼却施設竣工図　マイクロフィルム台帳	紙	-			
		継	ごみ焼却施設取扱説明書（機械編）	紙	-			
		継	ごみ焼却施設取扱説明書（電気計装編）	紙	-			
		継	ごみ焼却施設承認図	紙	-			
		継	管理棟　Ａ１	紙	-			
		継	マイクロフィルム台帳　Ａ１	紙	-			
		継	場外余熱利用設備　Ａ１	紙	-			
		継	建築設備　Ａ１	紙	-			
		継	機械設備　Ａ１	紙	-			
		継	粗大設備　Ａ１	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ごみ焼却施設竣工図・取説	白	継	ごみ焼却施設展開接続図（縮小盤）	紙	-			
		継	オペレーションマニュアル	紙	-			
			図書預かり証	紙	１年			
ごみ処理施設実施設計図	赤	継	第二工場建設実施設計図Ａ１	紙	-			
ごみ焼却施設リスト・台帳	青	継	ごみ焼却施設客先提出図書	紙	-			
		継	ごみ焼却施設川重提出図書（ＦＡ・ＥＢ・ＫＤ決裁済資料）	紙	-			
		継	ごみ焼却施設川重提出図書（ＦＢ）	紙	-			
		継	第二工場　打合せ覚書	紙	-			
		継	ごみ焼却施設設備台帳	紙	-			
		継	ごみ焼却施設予備品・消耗品・工具リスト	紙	-			
		継	ごみ焼却施設潤滑油・工具・サービス体制リスト	紙	-			
		継	ごみ焼却施設現場制御盤シーケンスラダー図	紙	-			
		継	第二工場計量機データ処理装置資料	紙	-			
		継	ごみ焼却施設　机上教育用資料	紙	-			
		継	第二工場　建築設備取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ごみ焼却施設リスト・台帳	青	継	第二工場　消防用設備等着工届	紙	-			
		継	モニュメント図面（品川アート・プロ）	紙	-			
粗大ごみ処理施設共通全般	黄	継	粗大・コンベア用ローラー一覧	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設ハンマー交換バランス	紙	-			
		継	破砕機スパイダライナー・ハンマー磨耗ゲージ資料	紙	-			
		継	アルミ選別機補修写真・図面	紙	-			
粗大ごみ施設竣工図・取説	緑	継	粗大ごみ処理施設竣工図（電気設備）	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設取扱説明書（機械編）	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設取扱説明書（電気計装設備）	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設承認図	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設設備台帳（機械編）	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設リスト表	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設試運転実施報告書	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設引渡性能試験報告書	紙	-			
		継	粗大ごみ処理施設粗大施設指摘事項・残工事	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
粗大ごみ施設竣工図・取説	緑	継	粗大ごみ処理施設電気計装設備図面	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ＢＴ・電気保守管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＢＴ保守管理	緑	継	安全管理審査に係る通達集	紙	-			
		継	発電設備の保安規制に係る今後の動向	紙	-			
		継	発電設備の保安規制に係る今後の動向（続）	紙	-			
		継	配管減肉管理技術規格	紙	-			
			主任技術者免状交付申請書	紙	５年			
		継	主任技術者選任・解任届出書	紙	-			
		継	保安規程変更届出書	紙	-			
			電気保安功労者経済産業大臣表彰	紙	５年			
ＢＴ保安管理	白	継	ボイラータービン保安日誌（月報）	紙	-			
		継	焼却炉・ボイラ緊急停止及び処置方法	紙	-			
ＢＴ主任技術者会	赤	継	ボイラータービン主任技術者会　会則	紙	-			
			ボイラータービン主任技術者会名簿	紙	１年未満			2015/04/01
		継	ボイラータービン主任技術者会交代申込書	紙	-			
			定期総会	紙	５年			
			技術研修会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ＢＴ・電気保守管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＢＴ主任技術者会	赤		技術発表大会	紙	５年			
			東京地区会	紙	５年			
			幹事会	紙	３年			
			地区会	紙	３年			
			技術専門委員会	紙	３年			
			電力安全課からの通知文	紙	１年			
電気主任技術者会	青		ごみ発電部会	紙	３年			
			北関東地区会	紙	３年			
			施設研修会	紙	３年			
			電気主任技術者会　総会案内	紙	３年			
			技術研修会	紙	３年			
ＢＴ・定期事業者検査	黄	継	安全管理審査の料金	紙	-			
		継	定期事業者検査・安全管理審査資料	紙	-			
		継	定期安全管理審査の手引き	紙	-			
		継	電気工作物自主点検チェックリスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
ＢＴ・電気保守管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＢＴ・定期事業者検査	黄	継	ボイラー定期事業者検査要領書	紙	-			
		継	タービン定期事業者検査要領書	紙	-			
			安全管理審査の審査及び評定の結果について	紙	３０年			
			定期事業者検査の実施について	紙	５年			
			定期安全管理審査申請書	紙	５年			
			定期事業者検査結果記録	紙	３０年			
電気保守管理	白	継	電気主任技術者代務者の選任について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
直営管理粗大ごみ処理施設	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
粗大ごみゴンドラ月例点検	赤		粗大ごみピットゴンドラ月例点検	紙	３年			
粗大ごみゴンドラ日次点検	青		４月～６月／日次点検表／粗大ごみピット点検用ゴンドラ	紙	３年			
			７月～９月／日次点検表／粗大ごみピット点検用ゴンドラ	紙	３年			
			１０月～１２月／日次点検表／粗大ごみピット点検用ゴンドラ	紙	３年			
			１月～３月／日次点検表／粗大ごみピット点検用ゴンドラ	紙	３年			
粗大ごみクレーン月例・日次点検	黄		４月～６月／粗大ごみクレーン日次点検表	紙	３年			
			７月～９月／粗大ごみクレーン日次点検表	紙	３年			
			１０月～１２月／粗大ごみクレーン日次点検表	紙	３年			
			１月～３月／粗大ごみクレーン日次点検表	紙	３年			
			粗大ごみクレーン月例点検表	紙	５年			
粗大ごみ処理施設作業日報	緑		４月～６月／粗大ごみ処理施設作業日報	紙	１年			
			７月～９月／粗大ごみ処理施設作業日報	紙	１年			
			１０月～１２月／粗大ごみ処理施設作業日報	紙	１年			
			１月～３月／粗大ごみ処理施設作業日報	紙	１年			
２ｔ車運行前点検表	白		４月～６月／２ｔ車運行前点検表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
直営管理粗大ごみ処理施設	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２ｔ車運行前点検表	白		７月～９月／２ｔ車運行前点検表	紙	１年			
			１０月～１２月／２ｔ車運行前点検表	紙	１年			
			１月～３月／２ｔ車運行前点検表	紙	１年			
№３ショベル始業点検表	赤		４月～６月／Ｎｏ，３ショベルローダー始業点検表	紙	１年			
			７月～９月／Ｎｏ，３ショベルローダー始業点検表	紙	１年			
			１０月～１２月／Ｎｏ，３ショベルローダー始業点検表	紙	１年			
			１月～３月／Ｎｏ，３ショベルローダー始業点検表	紙	１年			
Ｂフォーク始業時点検表	青		４月～６月／バッテリーフォーク始業時点検表	紙	１年			
			７月～９月／バッテリーフォーク始業時点検表	紙	１年			
			１０月～１２月／バッテリーフォーク始業時点検表	紙	１年			
			１月～３月／バッテリーフォーク始業時点検表	紙	１年			
回転フォーク始業点検表	緑		４月～６月／回転フォーク始業時点検表	紙	１年			
			７月～９月／回転フォーク始業時点検表	紙	１年			
			１０月～１２月／回転フォーク始業時点検表	紙	１年			
			１月～３月／回転フォーク始業時点検表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場機器類取説	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機器類取扱説明書	青	継	管理棟空調機取扱説明書	紙	-			
		継	清掃車取扱説明書	紙	-			
		継	ビデオプロジェクタ装置取扱説明書	紙	-			
		継	洗濯機操作マニュアル	紙	-			
		継	Ｑボードシステム操作説明書	紙	-			
		継	ＣＣＤカメラ・カラービデオモニタ取扱説明書	紙	-			
		継	電話交換機設備取扱説明書	紙	-			
		継	無線機取扱説明書	紙	-			
		継	バッテリー式フォークリフト点検ノート	紙	-			
		継	第二工場場外余熱利用設備取扱説明書	紙	-			
		継	プラットホーム放送設備取扱説明書	紙	-			
		継	ポンプ取扱説明書	紙	-			
		継	管理棟建築設備取扱説明書	紙	-			
		継	騒音計取扱説明書	紙	-			
		継	ジルコニア式酸素分析計取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
第二工場機器類取説	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機器類取扱説明書	青	継	非常放送設備取扱説明書	紙	-			
		継	粗大ＩＴＶ用テレビモニター	紙	-			
		継	プラズマ切断機取扱説明書	紙	-			
		継	粗大マイクロジェット記録計登録データ	紙	-			
		継	シュレッダ取扱説明書	紙	-			
		継	インバータマニュアル	紙	-			
		継	第二工場空調機取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設第二工場担当様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二工場共通全般様式	緑	継	時間外勤務チェック表	紙	-			
		継	第二工場担当／時間外（休日）勤務命令用紙	紙	-			
		継	計量業務	紙	-			
		継	埼玉県環境整備センター搬入計画書変更届	紙	-			
		継	８８３８■■車用／廃棄物処分依頼用紙	紙	-			
		継	５７６８■■車用／廃棄物処分依頼用紙	紙	-			
		継	５８４１■■（■）車用／廃棄物処分依頼用紙	紙	-			
第二工場点検表様式	白	継	焼却施設維持管理点検表	紙	-			
		継	粗大施設維持管理点検表	紙	-			
		継	簡易専用水道点検表	紙	-			
		継	第二工場／安全衛生環境点検表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
全庁共通様式	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書様式	白	継	個人情報開示	紙	-			
		継	公文書公開	紙	-			
		継	優先順位表	紙	-			
		継	ファイリング所在カード	紙	-			
		継	さいたま市章使用申請書	紙	-			
		継	電子印使用申請書	紙	-			
		継	情報公開請求書・決定通知書	紙	-			
財産様式	赤	継	備品台帳シール	紙	-			
		継	物品交付請求書	紙	-			
		継	物品返納書・借用申請書・所属換請求書	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	行政財産目的外使用申請・許可書	紙	-			
人事様式	青	継	振替簿	紙	-			
		継	部内配置報告書	紙	-			
		継	旅行命令（依頼）簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
全庁共通様式	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事様式	青	継	旅行命令（依頼）簿兼旅費請求書	紙	-			
		継	旅行命令（依頼）簿兼旅費請求書／公用車	紙	-			
		継	年次有給休暇届簿	紙	-			
		継	特別休暇簿	紙	-			
		継	旅費（概算・精算）請求書／宿泊	紙	-			
		継	旅費精算請求書	紙	-			
		継	職務専念義務免除願	紙	-			
		継	名札・き章・職員証　再貸与願	紙	-			
		継	欠勤届	紙	-			
		継	病気休暇願	紙	-			
		継	出勤届	紙	-			
		継	退職届	紙	-			
		継	介護休暇承認請求書・変更届	紙	-			
		継	部分休業承認請求書	紙	-			
		継	育児休業承認申請書・変更届・計画書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
全庁共通様式	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事様式	青	継	出勤簿	紙	-			
給与様式	黄	継	特殊勤務実績簿	紙	-			
		継	不動産の使用料等の支払調書	紙	-			
		継	報酬等源泉徴収入力票	紙	-			
		継	管理職員特別勤務実績簿	紙	-			
		継	職員別賃金・報酬台帳	紙	-			
		継	所得税源泉徴収簿	紙	-			
		継	証明願	紙	-			
		継	時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	-			
福利・厚生様式	緑	継	労災保険加入者給与簿	紙	-			
		継	育児休業手当金請求書	紙	-			
		継	育児休業にかかる掛金免除申出書	紙	-			
		継	介護機器レンタル料等助成に伴う承認申請書	紙	-			
財務・会計様式	白	継	現金出納簿	紙	-			
		継	調定簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
全庁共通様式	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財務・会計様式	白	継	予算科目設定申請書	紙	-			
		継	債権者（登録・修正）連絡票	紙	-			
		継	出納員引継報告書	紙	-			
		継	出納員及び現金取扱員の報告書	紙	-			
		継	小口払資金借用書	紙	-			
		継	予定価格用封筒	紙	-			
安全管理様式	赤	継	公務災害認定請求書	紙	-			
		継	通勤災害認定請求書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター共通様式	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全衛生様式	赤	継	定期健康診断結果報告書	紙	-			
		継	労働者死傷病報告	紙	-			
		継	産業医衛生管理記録	紙	-			
		継	衛生環境点検表	紙	-			
		継	空気呼吸器・送気マスク月例点検表	紙	-			
		継	標語応募用紙	紙	-			
車両管理様式	青	継	燃料給油伺	紙	-			
		継	日常点検表	紙	-			
		継	車両運行日誌	紙	-			
施設管理様式	黄	継	調整池利用許可申請書・許可書	紙	-			
		継	庁舎使用許可申請書	紙	-			
		継	施設利用時の注意事項について／災害	紙	-			
		継	レーザープリンタ使用済トナーカートリッジ梱包箱請求シート	紙	-			
		継	施設利用時の注意事項確認書／様式	紙	-			
		継	手数料等減額（免除）申請書・通知書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター共通様式	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理様式	黄	継	搬入届出書	紙	-			
		継	持込み記入カード	紙	-			
		継	施設の滅失・損傷届出書	電子	-			
		継	引越し等に伴う多量ごみ搬入届(許可業者用)	紙	-			
ＩＳＯ様式	緑	継	遵法評価シート	紙	-			
		継	用紙使用状況チェック票	紙	-			
		継	省エネルギー対応状況調査票	紙	-			
		継	ごみ排出状況チェック票	紙	-			
		継	第一工場／危険・化学物質等受入保管管理簿	紙	-			
		継	第二工場／危険・化学物質等受入保管管理簿	紙	-			
		継	実施計画進捗管理表	紙	-			
		継	電気使用料等報告書	紙	-			
		継	フロンガス処理確認書	紙	-			
		継	環境不適合・是正予防処理報告書	紙	-			
		継	緊急事態対応訓練記録	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センター共通様式	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＩＳＯ様式	緑	継	ＩＳＯ１４００１職場研修記録簿	紙	-			
		継	職場研修受講記録簿	紙	-			
		継	苦情等処理カード	紙	-			
		継	第二工場／監視測定に関する校正等記録	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
管理担当様式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理担当共通全般様式	青	継	白伝日計	紙	-			
		継	伝言メモ用紙	紙	-			
		継	計量業務様式全般	紙	-			
管理担当業務委託様式	黄	継	管理棟等建物清掃業務／図面	紙	-			
		継	第二工場建物清掃業務／図面	紙	-			
		継	緑地帯（芝生・植木）管理業務／図面	紙	-			
		継	大崎地内高木剪定業務／見取図	紙	-			
		継	鈴谷清掃工場樹木剪定業務／見取図	紙	-			
		継	トイレ洗浄悪臭防止剤交換等業務／図面	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
施設第一工場担当様式	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第一工場担当業務委託様式	緑	継	熊谷／焼却灰セメント化／搬出計画書ＦＡＸ用紙	紙	-			
		継	熊谷／飛灰セメント化／搬出計画書ＦＡＸ用紙	紙	-			
第一工場管理共通全般様式	白	継	第一工場焼却施設管理日報	紙	-			
		継	焼却施設（第一工場）維持管理記録書	紙	-			
		継	消防設備点検用紙	紙	-			
		継	４ｔトラック日常点検表／様式	紙	-			
		継	ＦＡＸ送付書（新井運送）	紙	-			
		継	設備機器点検表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/クリーンセンター大崎

第１ガイド	色
センターＦＤ	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＦＤ管理担当	白	継	管理担当フロッピーディスク	紙	-			
ＦＤ施設第一工場担当	赤	継	今年度／第一工場担当フロッピーディスク	紙	-			
		継	昨年度／第一工場担当フロッピーディスク	紙	-			
ＦＤ施設第二工場担当	青	継	第二工場担当フロッピーディスク	紙	-			